THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ	**TRỢ LÝ GIÁM ĐỐC**	**PHẠM VI CÔNG VIỆC**	**HCNS - TRỢ LÝ**
Bộ phận	NHÂN SỰ	**Ngày đăng tuyển**	01/04/2025
Nơi làm việc	Công ty TNHH Nệm Felix 199 Nguyễn Sơn, Phường Phú Thạnh, Quận Tân Phú, Tp.HCM.	**Thời gian làm việc**	Từ thứ Hai đến thứ Bảy (sáng: 8:00 – 12:00, chiều: 13:00 – 17:00)
Liên hệ	Ms Kim Chi	**Điện thoại**	0984713356

THÔNG TIN CÔNG TY

Felix là công ty sản xuất nệm cao su và các sản phẩm liên quan, giúp mang lại giấc ngủ ngon cho tất cả mọi người.

Website	https://thefelix.vn/	**Facebook**	https://www.facebook.com/thefelix.vn
Email	tuyendung@thefelix.vn	**Hotline**	0707 507 750

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Hỗ trợ giám đốc trong việc quản lý, điều phối công việc hàng ngày.
- Chịu trách nhiệm và quản lý tất cả các công việc liên quan đến hành chính: văn kiện, hồ sơ, giấy tờ, hợp đồng, theo dõi KPI các phòng ban, hỗ trợ đánh giá hiệu quả công việc.
- Phụ trách nhân sự: tuyển dụng, đào tạo, quản lý hồ sơ nhân sự, hợp đồng lao động.
- Quản lý (admin) hệ thống phần mềm công ty FOSO, hệ thống ISO 9001:2015
- Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

QUYỀN LỢI

- Lương khởi điểm: 8-9 triệu + thưởng theo hiệu suất làm việc.
- Được hưởng đầy đủ các chính sách BHXH, BHYT, BHTN và các phúc lợi khác theo đúng quy định của Luật lao động và Chính sách của công ty.
- Được đào tạo thêm kỹ năng nếu chưa có kinh nghiệm.
- Cơ hội thăng tiến rõ ràng, môi trường làm việc trẻ trung, năng động, tạo điều kiện để phát triển năng lực bản thân.

YÊU CẦU

- Tốt nghiệp Cao đẳng/Đại học các chuyên ngành như Kinh doanh, Quản trị Kinh doanh, Marketing, Thương mại, Hóa hoặc các ngành liên quan.
- Có kinh nghiệm và ngoại ngữ là một lợi thế.
- Có kỹ năng quản lý thời gian và quản lý công việc.
- Kỹ năng Microsoft Office.

DUYỆT **GIÁM ĐỐC** **NGÀY** **01/04/2025**