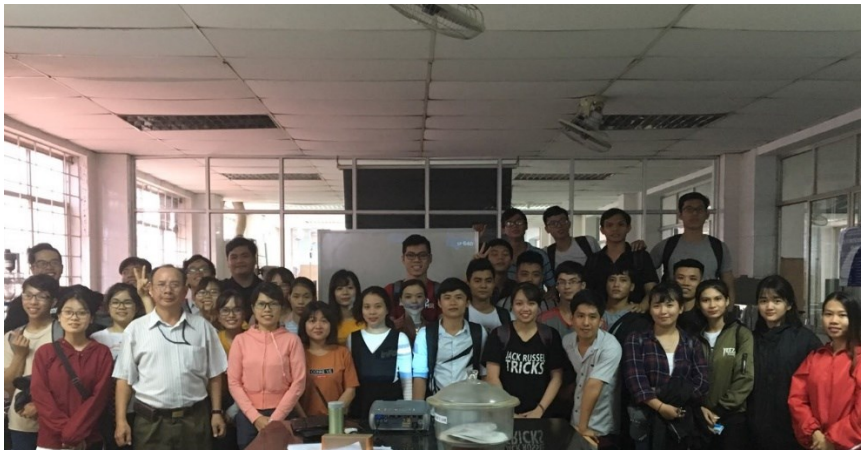


HÌNH ẢNH THẦY VÀ TRÒ HỌC AN TOÀN LAO ĐỘNG

# THÔNG BÁO SỐ 5

**(Cập nhật kế hoạch báo cáo hội đồng)**

- **Nộp quyển báo cáo: 21/9/2018 (8g30→16g30)**
- **Báo cáo hội đồng: 29/9 và 30/9/2018**

THÔNG BÁO CÁC MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG

## A. QUY ĐỊNH NỘP QUYỂN BÁO CÁO _DHHO11

### 1. Hình thức quyển báo cáo

Tuân thủ đúng quy định chung của Khoa Công nghệ Hóa học:
http://fce.iuh.edu.vn/bieu-mau/bieu-mau-bao-cao-thuc-tap-tot-nghiep/

### 2. Nội dung báo cáo

Chuẩn bị nội dung theo đề cương, các rubric đánh giá:
http://fce.iuh.edu.vn/bieu-mau/de-cuong-rubrics-phieu-danh-gia-mon-thuc-tap-tot-nghiep/

### 3. Yêu cầu

- Mỗi sinh viên phải điền đầy đủ thông tin của mình vào checklist đánh giá và gởi 01 bản cho doanh nghiệp chấm điểm: **bản gốc nộp GVHD và các bản photo đóng vào quyển báo cáo;**
- Sinh viên phải liên hệ thường xuyên với giáo viên hướng dẫn và theo dõi lịch làm việc với GVHD để được hướng dẫn **(từ ngày 7/9 đến ngày 14/9/2018);**
- Mỗi nhóm sinh viên thực tập làm chung một nôi dung báo cáo, in **03 quyển**: **01 quyển** công ty lưu, **02 quyển** nộp về Bộ môn có đầy đủ điểm đánh giá, chữ ký và dấu của công ty;
- Mỗi nhóm chuẩn bị **01 đĩa CD** có in nhãn tên *(thể hiện đầy đủ thông tin)* và bao gồm các nội dung: bài báo cáo word, các bản scan chấm điểm của công ty, trang bìa và hình ảnh nhóm sinh viên thực tập chụp quá trình thực tập tại công ty;
- Sinh viên nộp về cho thầy **Hoàng Minh Sơn tại phòng F7.00**: **02 quyển báo cáo và 01 đĩa CD** đã chuẩn bị theo hướng dẫn, thời gian theo thông báo trên **(chỉ nhận trong 01 ngày 21/9/2018; 8g30→16g30);** Bộ môn sẽ không giải quyết bất cứ trường hợp nào nộp sau thời gian quy định.

## B. QUY ĐỊNH BÁO CÁO HỘI ĐỒNG_DHHO11

- Sau khi nộp báo cáo, sinh viên theo dõi danh sách hội đồng theo các kênh thông tin: *Bảng thông báo của khoa; Trang web của khoa; và Facebook của lớp;*
- Mỗi sinh viên phải chuẩn bị riêng một powerpoint báo cáo: *Thể hiện đầy đủ nội dung đã thực tập, hình thức đẹp, không quá nhiều chữ; và không sử dụng ppt của bạn;*
- Trình bày và trả lời câu hỏi theo quy định của hội động chấm báo cáo thực tập*;*
- Sinh viên cùng 01 hội đồng báo cáo phải chuẩn bị chung 01 decal treo phòng hội đồng**: "BÁO CÁO THỰC TẬP DOANH NGHIỆP"** kích thước 40cm x 80cm; chuẩn bị tất cả các file ppt báo cáo vào cùng 01 máy tính, chuẩn bị giấy bút để ghi chép các câu hỏi của hội đồng, mỗi sinh viên có tối đa 10 phút để trình bày bài báo cáo của mình.
- Sau khi Kết thúc hội đồng, tất cả sinh viên ở lại nghe công bố điểm và chụp hình lưu niệm cùng thầy cô hội đồng. Hình ảnh của hội đồng các em phân công 1 bạn phụ trách và chuyển hình về cho cô Phượng sau khi báo cáo qua mail: pthphuong1978@gmail.com.