KHOA CÔNG NGHỆ HÓA HỌC
BỘ MÔN CÔNG NGHỆ HÓA HỌC -VẬT LIỆU

LỚP DHHO11_THỰC TẬP DOANH NGHIỆP

THÔNG BÁO SỐ 1
(V/v: ĐĂNG KÝ CÔNG TY THỰC TẬP)

A. CÁC MỐC THỜI GIAN QUAN TRỌNG

- **Thời gian:** 02/07/2018 → 08/07/2018 (trước 16g30)
- **Sinh viên bổ sung, chỉnh sửa và cập nhật thông tin:** 09/07 → 10/07/2018 (trước 16g30)
- **Nhận hồ sơ thực tập và gặp giáo viên hướng dẫn:** 10/07/2018 → 12/07/2018
  (Từ 8g00 – 16g30, tại phòng Giáo viên_nhà F_gặp cô Phượng);
- **Học an toàn lao động:** 10/07/2018 → 12/07/2018 *(Phòng học và thời gian cụ thể Bộ môn sẽ thông báo sau)*
- **Thời gian thực tập chính thức:** 16/07/2018 → 25/08/2018 *(Theo công văn)*
- **Gặp giảng viên hướng dẫn sau thực tập:** 25/08/2018 → 4/09/2018 *(Theo lịch báo giảng)*;
- **Nộp quyển báo cáo thực tập:** 05/09/2018 → 07/09/2018 *(Bộ môn sẽ cập nhật thông báo hướng dẫn sau)*
- **Hội đồng báo cáo thực tập:** 07/09/2018 → 15/09/2018 *(Bộ môn sẽ cập nhật thời gian và địa điểm cụ thể trong các thông báo sau)*

B. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

[1]. Lớp trưởng các lớp nhận thông báo từ **facebook Ban cán sự lớp** và **Website của khoa**, thông báo đến các bạn qua **facebook của lớp** và qua **email** *(đối với các bạn không sử dụng facebook);*

[2]. Sinh viên **đăng ký online** theo thông báo của lớp trưởng qua facebook của lớp và Website của khoa *(mẫu file excel đính kèm):*

- ✓ Điền đầy đủ và chính xác các thông tin yêu cầu theo file excel mẫu; lưu ý các cột ghi chú *(ghi tên các bạn thực tập cùng nhóm)*
- ✓ Chuyển về lại cho lớp trưởng cập nhật đúng thời gian quy định;
- ✓ Sinh viên sẽ không có tên trong danh sách thực tập nếu không cập nhật đúng thời gian quy định

[3]. Lớp trưởng cập nhật danh sách đăng ký cả lớp và chuyển file tổng hợp về cho cô Phượng (Trưởng Bộ môn) **chậm nhất 10g00 ngày 09/07/2018** qua 2 địa chỉ mail:

pthphuong1978@gmail.com và phamthihongphuong@iuh.edu.vn

Mọi thắc mắc các em liên hệ trực tiếp cô Phượng_hotline: 0902.65.11.78

Tp.HCM, Ngày 29 tháng 06 năm 2018
Trưởng Bộ Môn CNHH_VL
(Đã ký)
Phạm Thị Hồng Phượng