TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP TP.HCM
PHÒNG QUẢN LÝ SAU ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2018

TỜ TRÌNH

V/v tổ chức Lễ khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ (Khóa 8A) và trao bằng Thạc sĩ đợt tháng 3 và tháng 6 năm 2018

1. **Thời gian :** 14 giờ 00, thứ bảy, ngày 07 tháng 07 năm 2018.
2. **Địa điểm :** Hội trường E4.
3. **Thành phần tham dự buổi lễ:**

- Đại diện Ban Giám Hiệu,
- Trưởng phòng Quản lý Sau đại học,
- Đại diện lãnh đạo các đơn vị có tham gia đào tạo sau đại học,
- Đại diện lãnh đạo các phòng ban chức năng thuộc trường,
- Giảng viên giảng dạy chương trình sau đại học,
- Tất cả học viên cao học khóa 8A, học viên tốt nghiệp thạc sĩ đợt tháng 3&6/2018 và gia đình học viên tốt nghiệp.

4. **Chương trình buổi lễ:**

- 13:30 – 14:00 : Đón tiếp đại biểu, văn nghệ chào mừng
- 14:00 – 14:10 : Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- 14:10 – 14:20 : Trưởng phòng Quản lý Sau đại học công bố Quyết định học viên nhập học khóa 8A, quyết định tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ đợt tháng 03/2018
- 14:20 – 14:30: Đại diện Ban Giám Hiệu phát biểu
- 14:30 – 15:00: Trao bằng Thạc sĩ đợt tháng 03/2018
- 15:00 – 15:10: Đại diện tân thạc sĩ phát biểu
- 15:10 – 15:20: Đại diện tân học viên phát biểu
- 15:20 – 15:30: Bế mạc và chụp hình lưu niệm
- 15:30 – 16:00: Sinh hoạt đầu khóa của Phòng QL SĐH (tại E3.02)
- 16:00 – 16:30: Sinh hoạt đầu khóa của Khoa chuyên ngành (tại Phòng học Nhà B)

5. Phối hợp thực hiện:

5.1 Phòng Quản lý Sau đại học:

- Chuẩn bị hồ sơ, các quyết định, mời đại biểu;
- Thông báo đến học viên;
- Bố trí chỗ ngồi;
- Chuẩn bị hoa (01 hoa để bục, 02 hoa để bàn), nước uống chai cho đại biểu;
- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt đầu khóa với Học viên (tại E3.02).

5.2 Phòng Quản trị:

- Chiếu slide phông trang trí, chiếu video giới thiệu Nhà trường;
- Phụ trách âm thanh, ánh sáng.

5.3 Đoàn Thanh niên:

- Chuẩn bị tiết mục văn nghệ chào mừng (4 tiết mục, trong đó có 1 tiết mục múa), lễ tân (4 người);
- Cử MC và chuẩn bị kịch bản MC;
- Chụp hình.

5.4 Các đơn vị có tham gia đào tạo sau đại học:

- Mỗi Khoa/Viện cử ít nhất 5 giảng viên (tham gia giảng dạy sau đại học) tham dự;
- Khoa/Viện mời giảng viên hướng dẫn học viên tốt nghiệp;
- Chuẩn bị nội dung sinh hoạt đầu khóa với Học viên (tại Phòng học Nhà B).

BAN GIÁM HIỆU	**TRƯỞNG PHÒNG** **QUẢN LÝ SAU ĐẠI HỌC**
	TS. Lê Ngọc Sơn