Trường ĐH Công nghiệp TP.HCM
Khoa Công nghệ Hóa học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08/TB-KCNHH

TP. HCM, ngày 05 tháng 09 năm 2017

THÔNG BÁO

(V/v Qui trình thực hiện đề tài Luận Văn Thạc Sĩ)

Ban lãnh đạo khoa Công nghệ Hóa học thông báo đến giảng viên và học viên lớp cao học CHKTHO6AB qui trình thực hiện đề tài Luận Văn Thạc Sĩ như sau:

1. Đăng ký đề tài và xây dựng đề cương

Dựa trên danh mục đề tài luận văn thạc sĩ đã được công bố, các học viên tham khảo hướng nghiên cứu phù hợp và liên hệ với các thầy cô hướng dẫn để xây dựng đề cương chi tiết.

Thời gian đăng ký: từ 05.09.2017 đến 25.09.2017

Xây dựng đề cương: từ 25.09.2017 đến 15.10.2017

Điều kiện đăng ký: Học viên có số tín chỉ tích lũy ≥ 9, có đăng ký môn Phương Pháp Luận Nghiên Cứu Khoa Học.

2. Học viên nộp đề cương đã thực hiện và đăng ký xét duyệt đề cương

Từ 16.10.2017 đến 29.10.2017, Học viên nộp đầy đủ hồ sơ cho Khoa bao gồm:

- Sáu bản đề cương luận văn thạc sĩ theo đúng mẫu quy định;
- Một bản đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ theo Mẫu PL2;
- Một bảng kết quả học tập do Lãnh đạo Khoa ký tên;
- Hai bản (1 bản chính, 1 bản photo) lý lịch khoa học của người hướng dẫn ngoài trường (Mẫu PL3);
- Một bản cam kết của người hướng dẫn (Mẫu PL4).

3. Tổ chức xét duyệt đề cương

Khoa thành lập Hội đồng và tổ chức xét duyệt đề cương.

Thời gian: từ 13.11.2017 đến 03.12.2017

4. Hoàn chỉnh đề cương: Thời gian: từ 04.12.2017 đến 17.12.2017

4.1. Trường hợp Hội đồng yêu cầu cần **chỉnh sửa** đề cương, Học viên nộp cho Thư ký Hội đồng, gồm:

- Một bản đề cương luận văn đã sửa chữa theo góp ý của Hội đồng;

- Báo cáo sửa chữa đề cương luận văn (Mẫu PL5), người hướng dẫn xác nhận rõ nếu có đề nghị đổi tên đề tài;
- Một bảng kết quả học tập do Lãnh đạo Khoa/Viện ký tên.

4.2. Trường hợp Hội đồng đánh giá đề cương là không đạt, trong vòng 20 ngày kể từ ngày xét duyệt đề cương lần thứ nhất, học viên hoàn thành thủ tục xin xét duyệt lại đề cương và nộp cho Khoa:

- Sáu bản đề cương luận văn thạc sĩ theo đúng mẫu quy định;
- Một bản đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ theo Mẫu PL2;
- Một bảng kết quả học tập do Lãnh đạo Khoa ký tên;
- Đơn xin xét duyệt lại đề cương;
- Biên lai thu tiền xét duyệt lại đề cương.

Nếu kết quả xét duyệt lại đề cương vẫn không đạt yêu cầu, học viên phải bảo vệ đề cương cùng với khóa sau. Học viên tự túc kinh phí theo quy định.

5. Ra quyết định giao đề tài cho học viên và cử người hướng dẫn

Điều kiện: số TC tích lũy ≥ 36 và đã hoàn thành học phần tiếng Anh.

Thời gian: từ 04.12.2017 đến 24.12.2017

6. Thực hiện đề tài Luận văn Thạc sĩ

Thời gian: từ 04.12.2017 đến 27.05.2018

7. Nộp luận văn và thủ tục bảo vệ

Thời gian từ lúc giao đề tài đến lúc bảo vệ không dưới 06 tháng.

8. Hội đồng đánh giá Luận văn Thạc sĩ

Thời gian: 04.06.2018-17.06.2018

(Phụ lục đính kèm)

TRƯỞNG KHOA

(đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Văn Cường

Mẫu PL2:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

1. Họ và tên học viên: .....
2. Mã học viên: .....
3. Chuyên ngành: ..... 4. Khóa: .....
5. Số điện thoại liên lạc: .....
6. Nơi công tác hiện tại: .....
7. Đề tài đăng ký:

7.1. Tên đề tài luận văn tốt nghiệp:

.....

.....

.....

.....

7.2. Nơi thực hiện đề tài: .....

7.3. Dự kiến thời gian thực hiện đề tài: .....

7.4. Người hướng dẫn đề tài luận văn tốt nghiệp: .....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20…

Xác nhận của người hướng dẫn	**Học viên**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

<u>Mẫu PL3</u>:

CƠ QUAN CHỦ QUẢN

Đơn vị .....

LÝ LỊCH KHOA HỌC

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh: Nam (Nữ): Dân tộc:
3. Quê quán:
4. Chỗ ở hiện nay:
5. Địa chỉ liên hệ:
6. Đơn vị công tác hiện nay:
7. Địa chỉ cơ quan:
8. Điện thoại: Cơ quan: Nhà riêng: Di động:
9. Địa chỉ email:
10. Chức vụ hiện nay:
11. Học vị / Học hàm:

Học vị/ Học hàm	Năm cấp bằng	Cơ sở đào tạo	Nước đào tạo	Chuyên ngành
Đại học				
Thạc sĩ				
Tiến sĩ				
Phó giáo sư				
Giáo sư				

* Tên đề tài luận văn tốt nghiệp (thạc sĩ/tiến sĩ):

12. Trình độ ngoại ngữ:

13. Quá trình công tác (*Ghi tóm tắt các mốc đó qua trong quá trình công tác cho tới hiện tại*):

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

14. Hiện nay thuộc biên chế:

Giảng viên □; Nghiên cứu viên □; Cán bộ quản lý □; Các công tác khác □

15. Quá trình nghiên cứu khoa học

15.1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu/ Lĩnh vực ứng dụng	Năm hoàn thành	Đề tài cấp (NN, Bộ, ngành,	Trách nhiệm tham gia trong đề tài

			trường)	

15.2. Các công trình khoa học đã công bố: (tên công trình, năm công bố, nơi công bố)

TT	Tên công trình	Nơi công bố (Tạp chí,...)	Năm công bố
1			

16. Thông tin đề tài luận văn, luận án hiện đang hướng dẫn (nếu có)

TT	Họ và tên học viên	Cơ sở đào tạo	Hệ (Cao học/NCS)	Tên đề tài	Chuyên ngành	Ghi chú (hướng dẫn 1 hay 2)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201...

Xác nhận của cơ quan

Người khai ký tên

(*Ghi rõ chức danh, học vị*)

<u>Mẫu PL4:</u> Bản cam kết của người hướng dẫn (đối với cán bộ ngoài trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Kính gửi: Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh

Họ và tên : .....
Học hàm : ..... Học vị : .....
Đơn vị công tác (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu) : .....
Chức vụ (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu) : .....
Địa chỉ liên hệ : .....
Điện thoại : .....
Email : .....

Tôi xin xác nhận tính đến thời điểm này, tôi đủ điều kiện nhận hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ theo quy định tại mục b, khoản 1, Điều 25 về hướng dẫn luận văn và điều kiện bảo vệ luận văn trong Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ.

Tôi cam đoan những điều trên là hoàn toàn đúng và xác nhận đồng ý hướng dẫn học viên: .....
thực hiện luận văn thạc sĩ tại Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh.

....., ngày tháng năm 20.....
NGƯỜI CAM KẾT
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trích quy định tại mục b, khoản 1, Điều 25 về hướng dẫn luận văn và điều kiện bảo vệ luận văn trong Thông tư 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ:

"Người có chức danh giáo sư được hướng dẫn tối đa 7 học viên; người có học vị tiến sĩ khoa học hoặc có chức danh phó giáo sư được hướng dẫn tối đa 5 học viên; người có học vị tiến sĩ từ 1 năm trở lên được hướng dẫn tối đa 3 học viên trong cùng thời gian, kể cả học viên của cơ sở đào tạo khác."

Mẫu PL5:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO SỬA CHỮA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ

Chuyên ngành: .....

Mã số: .....

Kính gửi: - Hội đồng xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ
- Phòng Quản lý sau đại học

Họ và tên học viên: Mã học viên:

Tên đề tài luận văn tốt nghiệp chính thức: .....

Đề cương luận văn thạc sĩ đã được bảo vệ vào ngày ..... tháng .....năm 201.... tại....., Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số /QĐ-ĐHCN ngày ..... tháng ..... năm 201… của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh.

Sau khi nghe ý kiến đóng góp của Hội đồng .xét duyệt đề cương, được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn, tôi xin báo cáo các nội dung đã sửa chữa trong đề cương như sau:

1. Những nội dung đã được sửa chữa theo yêu cầu của Hội đồng

(Yêu cầu ghi cụ thể từng nội dung trước và sau khi sửa chữa)

2. Những nội dung xin bảo lưu (nếu có)

(*Yêu cầu giải trình cụ thể những điểm xin bảo lưu)*

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201…

Người hướng dẫn	**Học viên**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*

(Người hướng dẫn xác nhận rõ nếu có đề nghị đổi tên đề tài)

XÁC NHẬN CỦA THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)