CÔNG TY CỔ PHẦN
PHÂN BÓN DẦU KHÍ CÀ MAU
CÔNG TY CỔ PHẦN
BAO BÌ DẦU KHÍ VIỆT NAM

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam (PPC) là Công ty con của Công ty Cổ phần Phân bón Dầu khí Cà Mau **(Đạm Cà Mau),** đơn vị thuộc Tập đoàn Dầu khí quốc gia Việt Nam chuyên sản xuất các sản phẩm bao bì dệt PP chất lượng cao.

Do nhu cầu mở rộng sản xuất kinh doanh sang lĩnh vực phân bón, Công ty chúng tôi cần tuyển dụng nhân sự với các vị trí sau:

A. Kíp trưởng nhà máy sản xuất phân bón:

I. Mô tả công việc:

1. Quản lý, điều hành, giám sát quá trình vận hành sản xuất phân đạm phức hợp, quản lý chất lượng nguyên liệu đầu vào, đầu ra;
2. Xây dựng các đề án phát triển, phương án hoạt động, tổ chức thực hiện theo các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của nhà máy;
3. Quản lý công nghệ sản xuất, các thông số kỹ thuật, quy trình công nghệ, bí quyết công nghệ…
4. Nhận kế hoạch, triển khai kế hoạch sản xuất.
5. Đảm bảo chất lượng sản phẩm/
6. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu chỉ đạo của Quản đốc Nhà máy và Giám đốc Công ty

II. Yêu cầu:

1. Nam tốt nghiệp đại học chính quy khá giỏi chuyên ngành hóa hữu cơ, hóa sinh, hóa polymer, nông nghiệp, nông học; có từ 1 đến 2 năm kinh nghiệm; thành thạo tin học văn phòng;
2. Hiểu rõ tất cả các nghiệp vụ về tổ chức sản xuất, quản lý thời gian và bố trí công việc.
3. Biết lập và thực hiện các kế hoạch, chương trình sản xuất.
4. Có kiến thức về quản lý sản xuất, thiết bị công nghệ.
5. Biết lập và phân tích hiệu quả các kế hoạch, mục tiêu sản xuất.
6. Có kỹ năng lập báo cáo, kỹ năng thuyết trình.
7. Có kỹ năng kiểm soát và phân tích nghiệp vụ.
8. Kỹ năng giám sát và đánh giá nhân viên.
9. Làm việc nhóm, chịu được áp lực cao.

III. Quyền lợi

1. Thu nhập: Thỏa thuận khi phỏng vấn.
2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.
3. Làm việc tại Bạc Liêu.

B. NHÂN VIÊN QC - NMSX PHÂN BÓN:

I. Mô tả công việc:

1. Góp ý, đóng góp ý kiến xây dựng quy trình kiểm soát chất lượng.
2. Đi ca, thực hiện lấy mẫu, phân tích mẫu tại Nhà máy, giám sát chất lượng từng lô hàng.
3. Thực hiện lấy mẫu kiểm tra nguyên vật liệu đầu vào và có những góp ý cho Bộ phận kinh doanh mua nguyên vật liệu chất lượng phục vụ sản xuất.
4. Báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng sản phẩm sau mỗi ca, mỗi ngày.
5. Báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng hàng tuần.
6. Phối hợp cùng với các Trưởng ca, Tổ trưởng và nhân viên các Bộ phận khác có liên quan trong việc xử lý sự cố liên quan đến vấn đề chất lượng trong ca và tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục.
7. Đề xuất sáng kiến, cải tiến sản phẩm lên Trưởng Bộ phận chất lượng.
8. Chủ động và nắm bắt tình hình, xử lý an toàn về chất lượng cho từng lô sản phẩm, hoàn thành tốt trách nhiệm được giao.
9. Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của cấp trên.

II. Yêu cầu:

1. Nam tốt nghiệp đại học chính quy khá giỏi chuyên ngành hóa hữu cơ, hóa sinh, hóa polymer, nông nghiệp, nông học; có ít nhất 01 năm kinh nghiệm; thành thạo tin học văn phòng;
2. Là người nhiệt tình, trung thực, cẩn thận, năng động, có ý thức kỷ luật tốt.
3. Sử dụng thành thạo Word, Excel, Power point
4. Thành thạo về ngoại ngữ
5. Có kỹ năng kiểm soát và phân tích nghiệp vụ.
6. Làm việc nhóm, chịu được áp lực cao.

**** Công ty chúng tôi vẫn nhận hồ sơ các bạn ứng viên là sinh viên vừa tốt nghiệp hoặc sắp tốt nghiệp (đã hoàn thành chương trình học).***

III. Quyền lợi

1. Thu nhập: Thỏa thuận khi phỏng vấn.

2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.
3. Làm việc tại Bạc Liêu.

C. NHÂN VIÊN SỬA CHỮA BẢO TRÌ

I. Mô tả công việc

- Quản lý vận hành, bảo dưỡng nhà máy theo định kỳ, sửa chữa đột xuất, tư vấn thực hiện nâng cao công nghệ dây truyền sản xuất, mua sắm trang thiết bị của nhà máy.

- Linh hoạt, chủ động xử lý các công việc phát sinh trong nhà máy.

- Chịu được áp lực công việc cao.

- Làm việc theo ca hoặc theo sự phân công cụ thể của Trưởng bộ phận.

II.Yêu cầu

1.Nam, tuổi từ 25 đến 35 tuổi.

2. Chuyên môn: tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên (hệ chính quy) một trong các chuyên ngành sau kỹ thuật cơ khí, cơ điện tử, kỹ thuật điện, tự động hóa.

3. Kinh nghiệm làm việc: từ 04 năm trở lên.

III.Quyền lợi

1. Thu nhập: Thỏa thuận khi phỏng vấn.
2. Được hưởng các chế độ chính sách phúc lợi theo quy chế của công ty và pháp luật hiện hành. Có cơ hội thăng tiến và làm việc trong môi trường năng động, sáng tạo.
3. Làm việc tại Bạc Liêu.

Hồ sơ yêu cầu (đối với cả 3 vị trí)

Hồ sơ ứng viên dự tuyển yêu cầu có đầy đủ những giấy tờ sau:

1. Đơn xin ứng tuyển viết tay (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc, email)
2. Sơ yếu lý lịch ;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan, bảng điểm (bản công chứng);
4. Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại);
5. Bản sao giấy CMND hoặc hộ chiếu (bản công chứng);
6. Bản sao hộ khẩu thường trú (bản công chứng);

7. Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có);
8. Giấy xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an địa phương nơi thường trú, có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại);
9. 03 ảnh 4x6 (chụp không quá 06 tháng).

Thời gian nhận hồ sơ:

Hạn chót nhận hồ sơ: **ngày 30/06/2017**

Hồ sơ ứng viên gửi về địa chỉ:

Phòng Nhân sự- Pháp chế, Công ty cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam.
Lô A1-3, KCN Trà Kha, Phường 8, TP. Bạc Liêu, Bạc Liêu.`
ĐT cố định: 0781. 3957555/Số máy lẻ 112 –
ĐT di động: 0911.892.879 giờ hành chính (gặp Ms. Trịnh Thị Tuyến);
hoặc 0919. 811.192 (gặp Mr. Ngô Uất Vỹ)

Ứng viên có thể gửi hồ sơ điện tử qua địa chỉ email:

thaohn@pbp.vn; tuyentt@pbp.vn**;** vynu@pbp.vn

Bạc Liêu, ngày 05 tháng 06 năm 2017

PHÒNG. NSPC

Yêu cầu chung

Hồ sơ ứng viên dự tuyển yêu cầu có đầy đủ những giấy tờ sau:

10. Đơn xin ứng tuyển viết tay (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc, email)
11. Sơ yếu lý lịch ;
12. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan, bảng điểm (bản công chứng);
13. Giấy khám sức khỏe (có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại);
14. Bản sao giấy CMND hoặc hộ chiếu (bản công chứng);
15. Bản sao hộ khẩu thường trú (bản công chứng);
16. Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có);
17. Giấy xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an địa phương nơi thường trú, có thời hạn trong vòng 06 tháng trở lại);
18. 03 ảnh 4x6 (chụp không quá 06 tháng).

Thời gian nhận hồ sơ:

Hạn chót nhận hồ sơ: **ngày 30/06/2017**

Hồ sơ ứng viên gửi về địa chỉ:

Phòng Nhân sự- Pháp chế, Công ty cổ phần Bao bì Dầu khí Việt Nam.
Lô A1-3, KCN Trà Kha, Phường 8, TP. Bạc Liêu, Bạc Liêu.`
ĐT: 0781. 3957555/Số máy lẻ 112 – 0911.892.879 giờ hành chính (gặp Trịnh Thị Tuyến).

Ứng viên có thể gửi hồ sơ điện tử qua địa chỉ email:

thaohn@pbp.vn, tuyentt@pbp.vn**.**